


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ
 «Забайкальский государственный колледж»
 Любин И.Н.
 _____ 2019 год.

**ИЗМЕНЕНИЯ и дополнения плана работы по противодействию
 коррупции
 на период 2018 -2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий
1.	Актуализация информации о противодействии коррупции, размещенной на специализированном стенде колледжа	2018-2020 гг.	Отдел кадров, юрист
2	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах проявления коррупции в действиях всех сотрудников колледжа	2018-2020 гг.	Директор колледжа, отдел кадров, юрист
3.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2018-2020 гг.	Директор колледжа, отдел кадров, юрист
4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц работающих в колледже.	2018-2020 гг.	Отдел кадров
5.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	2018-2020 гг.	Директор колледжа, и его заместители
6.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор колледжа

7.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно	Директор колледжа
8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор колледжа
9.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение сессий, сдача текущих экзаменов, государственных экзаменов, защита дипломов; - аттестация педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению, текущих и государственных экзаменов, защитой дипломов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	2018-2020 гг.	Зам. директора про УВР Лоскутникова В.И.
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор колледжа

11.	Усиление контроля за осуществлением набора на бюджетные места при поступлении на первый курс колледжа.	Постоянно	Директор колледжа
12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор колледжа
13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор колледжа
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	Постоянно	Директор колледжа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	2018-2020 гг.	Директор колледжа Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Директор колледжа Зам. директора по ВР
3.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор колледжа
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	В течение года	Зам. Директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор колледжа
Антикоррупционные мероприятия			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права.	В течение года	Педагог дисциплины права
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, урок «Про взятку»	В течении года	Педагог дисциплины права Социальный педагог

3.	Беседа со студентами «Мои права».	В течении года	Социальный педагог
4.	Конкурсная творческая работа (сочинение) среди студентов колледжа на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	В течении года	Педагог русского языка
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами, по теме антикоррупционной направленности: -Мои права, я гражданин РФ. -Потребности и желания человека. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Студенты против коррупции.	В течении года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: -Роль государства в преодолении коррупции. -Твое отношение к коррупции - Если бы я был чиновник?	В течении года	
Работа с педагогами			
1.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	В течении года	Зам.директора по УВР Лоскутникова В.И.
2.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам.директора по УВР Лоскутникова В.И.