	Министерство образования и науки Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	об индивидуальном учебном плане обучения студентов

Регистрационный номер 04.06

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

Ч.Д. Тумунбаяров 20*22* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане обучения студентов

Чита, 2022



ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Положений колледжа

1.3 Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть учебных дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана осваивается самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой специальности.

1.4 Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам очной формы обучения 2-5 курсов, не имеющих задолженностей, в следующих случаях:

- по состоянию здоровья;
- рождение ребенка и уход за ним;
- студентам выпускного курса, совмещающим учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности;
- в связи с чрезвычайными жизненными обстоятельствами (пожар, наводнение, теракт и т.д.);
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.д.).

1.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студенту на срок, не более одного семестра. Промежуточную аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса или в индивидуальные сроки.

1.6 Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1 Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подаёт заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости данного перевода, а также согласует обучение



по индивидуальному учебному плану с заведующим отделением и преподавателями.

2.2 К заявлению прилагаются подтверждающие документы, в соответствии с основаниями предоставления индивидуальному учебному плану, согласно п. 1.4 настоящего положения:

- ходатайство работодателя (справку с места работы);
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1 После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану на основе учебного плана соответствующей специальности заведующим отделением составляется индивидуальный учебный план (Приложение 1) и индивидуальный график обучения (Приложение 2), которые утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2 Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, а также включает учебные и производственные практики.

3.3 Студенты, переведённые на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.5 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: работа на платформе sro.zabedu.ru, работа в zoom, в скайпе, посредством электронной почты.

3.6 Студенты вправе досрочно сдавать промежуточную аттестацию при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличия допуска к промежуточной аттестации. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (зачета или экзамена)



преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачетную книжку и в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.7 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.8 Студент может быть лишён права обучаться по индивидуальному учебному плану в случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин.

3.9 Заведующий отделением и классный руководитель группы, в которой обучается студент, обязаны осуществлять контроль выполнения заданий студентом, переведенного на индивидуальный учебный план.

3.10 Студентам очной формы получения образования, обучающимся за счет средств краевого бюджета по индивидуальным учебным планам обучения, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Фамилия ИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента (ФИО полностью) _____
Группа _____
Специальность _____
Учебный год _____ семестр _____

№ п / п	Наименование УД, МДК, практики	Количество часов			Форма промежуточ ной аттестации	ФИО преподавателя
		всего	в том числе:	самосто ят. работа		
		ЛПЗ	курсовая работа			

Зав. отделением _____



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
Фамилия И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента (ФИО полностью) _____
Группа _____
Специальность _____
Учебный год _____ семестр _____

№п \п	Наименование УД, МДК, практики	Задания (до 10)	Срок сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Зав.отделением _____ (Фамилия ИО)
Ознакомлен _____ (ФИО обучающегося)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов

Зам. директора по УР



В.А. Лисовская

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа



Ч.Д. Тумунбаяров

Зам. директора по УПР



О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР



В.И. Лоскутникова

Зам. директора по УМР



В.Д. Шумилова

Зав. очным отделением






Е.Ю. Корнеева

Специалист по качеству образования



Е.С. Белявцева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	8	0	0	Постановление губернатора Заб.кр. №153 от 23.11.2020г.		Белявцева Е.С.	11.01.21	11.01.21
2	2	0	0	Приказ Минобрнауки Заб.кр. №531-к от 12.08.2021г		Белявцева Е.С.	31.08.21	31.08.21
1	2	0	2	Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края № 76-к от 21.02.2022		Белявцева Е.С.	22.02.22	22.02.22