

	Министерство образования и науки Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	об использовании факсимильного воспроизведения подписи должностного лица

Регистрационный номер 02.01

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Ч.Д. Тумунбаяров
«28» февраля 2023 г.

ОРИГИНАЛ

Рабочий экземпляр
№ 1
секр. департа.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании факсимильного воспроизведения
подписи должностного лица**

Чита 2023



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, уставом ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

1.2 Настоящее положение регулирует порядок использования и хранения факсимильного воспроизведения подписи должностного лица с помощью средств механического или иного копирования, иное воспроизведение подписи должностного лица, а также устанавливает ответственных лиц за использование факсимильного воспроизведения подписи в процессе документационного обеспечения работы колледжа.

1.3 Факсимильное воспроизведение подписи должностного лица (далее – факсимиле) – точное воспроизведение графического оригинала фотографическим или печатным способом, клише-печать, воспроизводящее подпись должностного лица.

2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКСИМИЛЕ

2.1 Факсимиле предназначено для использования по взаимной договоренности между сторонами договора, и при ведении внутренней документации колледжа, перечисленных в пункте 2.2 настоящего положения.

2.2 Факсимиле используется для подписания следующих документов:

- договор об оказании платных образовательных услуг обучающимся;
- дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг обучающимся;
- договор добровольного целевого взноса;
- договор на все виды практик;
- договор найма жилого помещения в отношении студентов;
- отчеты в различные органы власти (пенсионный фонд, фонд страхования, министерство образования);
- письменные уведомления о задолженности обучающихся;
- заявки на конкурсы, соревнования, мероприятия, научно - практические конференции и т.д. по согласованию с директором колледжа;
- различные списки:



- в медицинские организации сотрудников и обучающихся по требованию;

- военные комиссариаты – для постановки на первоначальный воинский учет,

- для получения расчетных банковских карт вновь поступившим обучающимся;

— грамоты, благодарственные письма, сертификаты и т.д.;

2.3 Использование факсимиле на документах, не указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не допускается, кроме случаев, согласования постановки факсимиле в документе директором путем подтверждения через мессенджеры, или электронную почту.

2.4 Соглашение об использовании факсимиле в качестве аналога собственноручной подписи должно быть зафиксировано отдельно или включено в текст договора, по усмотрению сторон.

2.5 Факсимиле не допускается использовать на доверенностях, договорах по ведению хозяйственной деятельности, платежных документах, других документах, имеющих финансовые последствия, (заявлениях на регистрацию по месту жительства в общежитии колледжа, на заявлениях по месту пребывания в общежитии колледжа лиц, кроме обучающихся).

3 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ФАКСИМИЛЕ

3.1 Факсимиле используются в строгом соответствии с пунктом 2.2, 2.5 настоящего Положения.

3.2 Отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов колледжа регистрирует факсимиле в установленном порядке.



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Положение

**об использовании факсимильного воспроизведения подписи
должностного лица**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
об использовании факсимильного
воспроизведения подписи
должностного лица

Секретарь директора

Д.В. Козлова

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

Зам. директора по УР

В.А. Лисовская

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УМР

В.Д. Шумилова

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Зав. очным отделением

Е.Ю. Корнеева

Менеджер по персоналу

Г.К. Насырова

Секретарь учебной части

М.А. Арапова

Юрист

Н.А. Цыпылова

Специалист по качеству образования

Е.С. Белявцева



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Положение

**об использовании факсимильного воспроизведения подписи
должностного лица**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					