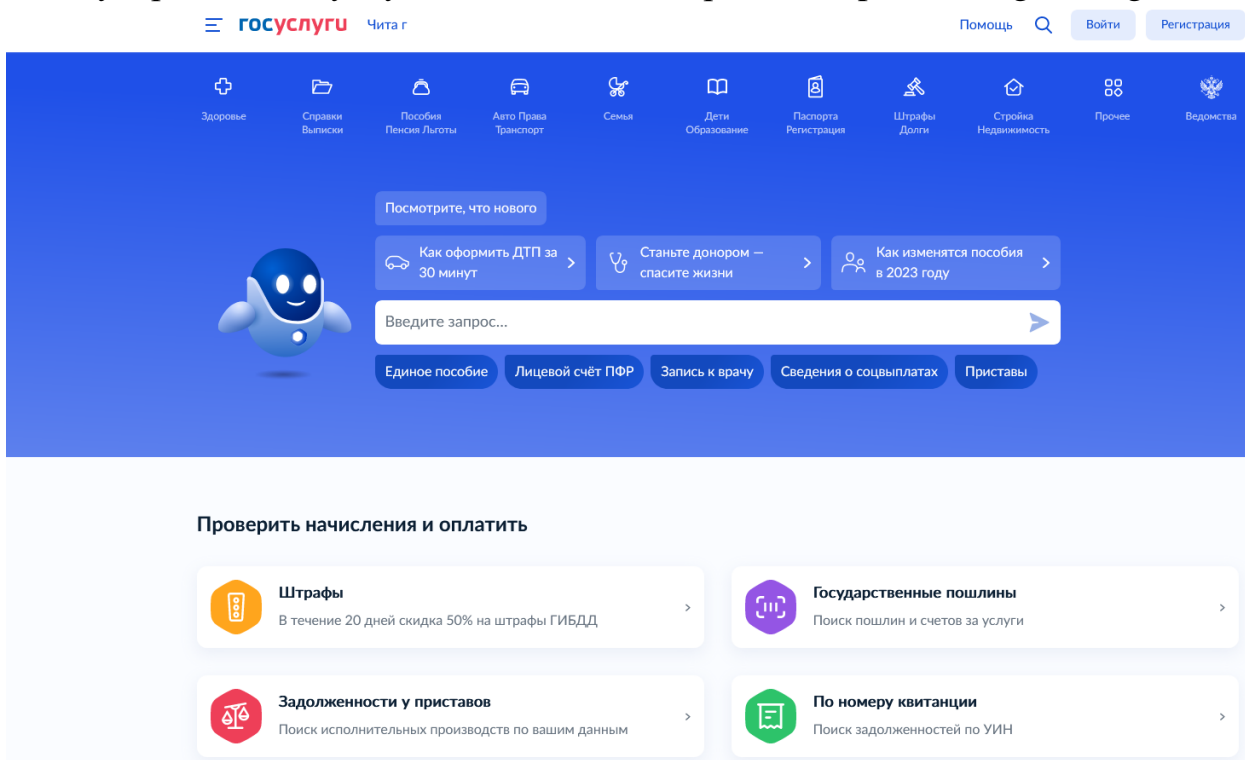


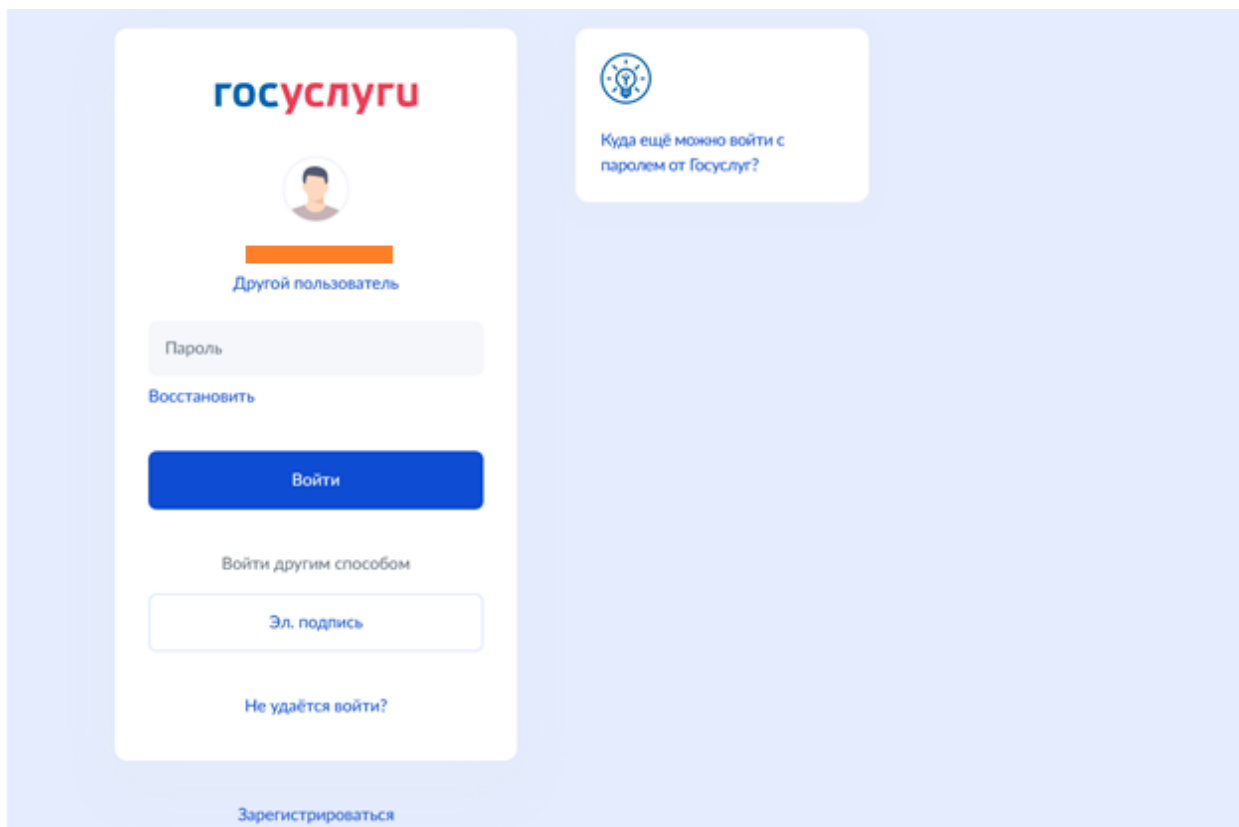
# Инструкция по подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационных категорий через портал Госуслуг

1. Для подачи заявления необходимо зайти на единый портал государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru/>



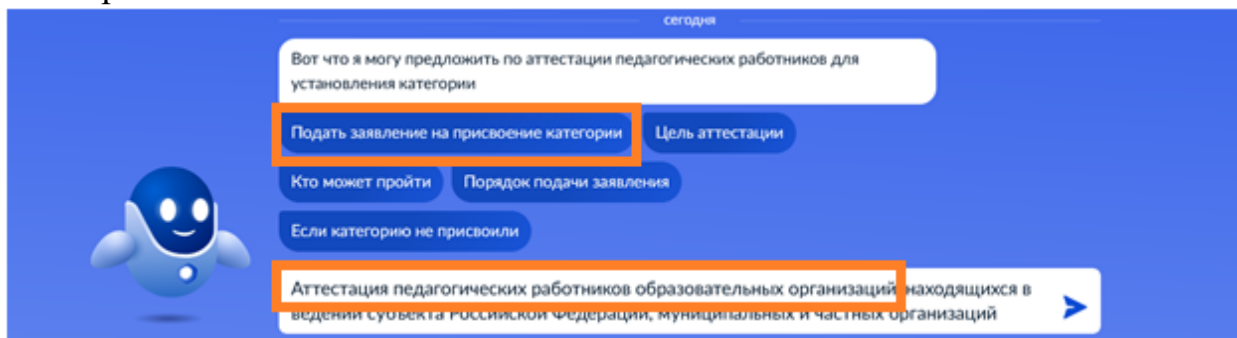
The screenshot shows the main interface of the Gosuslugi.ru portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Чита г". Below this is a horizontal menu with icons for various services: Здравоохранение, Справки Выписки, Пенсия Льготы, Авто Права Транспорт, Семья, Дети Образование, Паспорта Регистрация, Штрафы Долги, Стройка Недвижимость, Прочее, and Ведомства. A central section features a search bar and several promotional cards, including "Посмотрите, что нового" and "Как оформить ДТП за 30 минут". Below the search bar are buttons for "Единое пособие", "Лицевой счёт ПФР", "Запись к врачу", "Сведения о соцвыплатах", and "Приставы". The bottom section is titled "Проверить начисления и оплатить" and contains four cards: "Штрафы" (with a 50% discount offer), "Государственные пошлины", "Задолженности у приставов", and "По номеру квитанции".

2. Авторизуйтесь

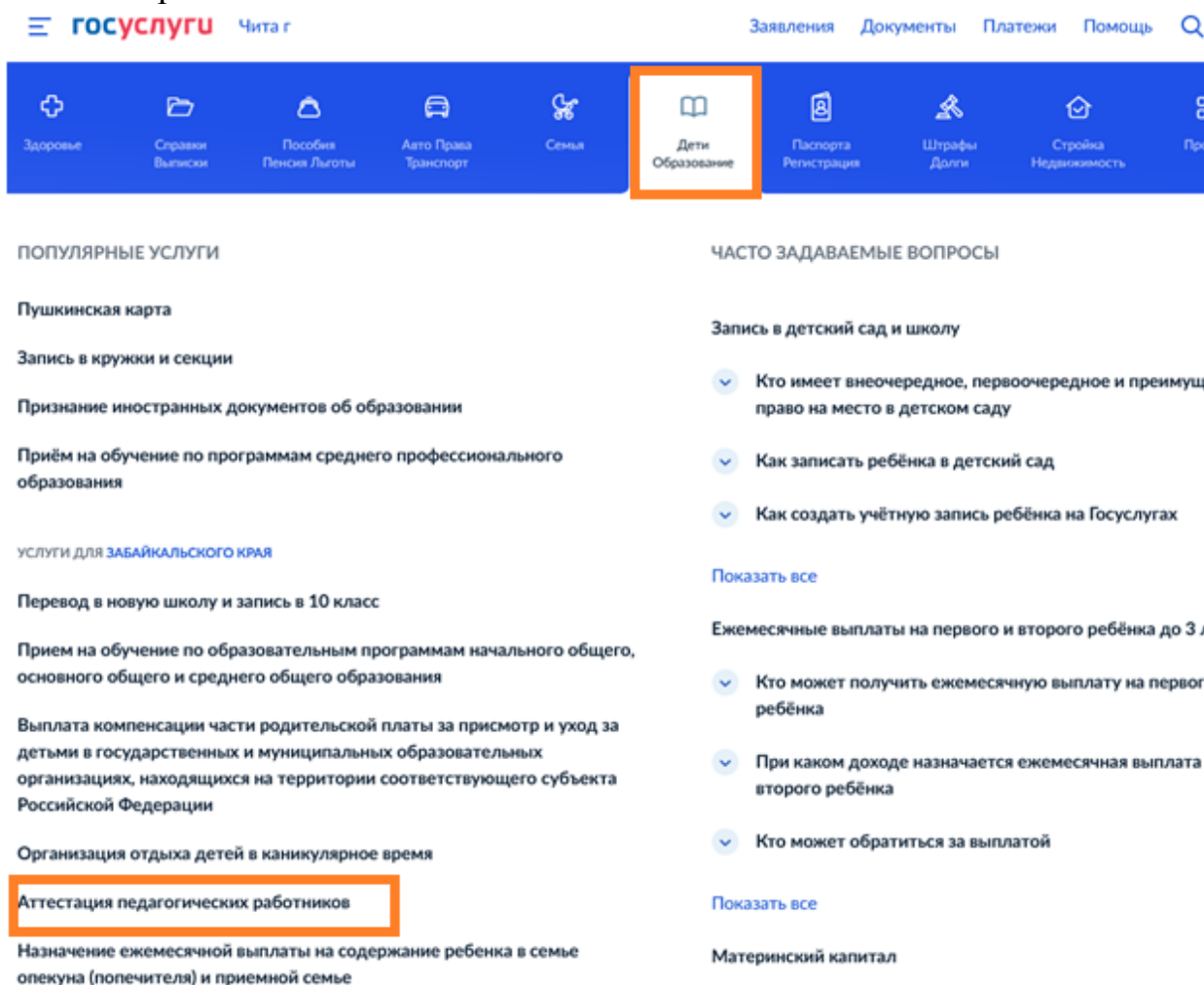


The screenshot shows the login page of the Gosuslugi.ru portal. The page has a light blue background. On the left, there is a white card with the "gosuslugi" logo at the top. Below the logo is a placeholder for a user profile picture and the text "Другой пользователь". There is a password input field labeled "Пароль" and a "Восстановить" link. A large blue "Войти" button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link "Войти другим способом" and a button labeled "Эл. подпись". At the bottom of the card, there is a link "Не удаётся войти?". At the very bottom of the page, there is a link "Зарегистрироваться". On the right side of the page, there is a white box with a lightbulb icon and the text "Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?".

3. В строке поиска наберите «Аттестация педагогических работников образовательных организаций» и выберите «подать заявление на присвоение категории»



Или выберите



4. Выберите «Начать»

< Назад

### Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Начать

5.

< Назад

### Сведения о заявителе

6. Правильно укажите номер контактного телефона и нажмите «Верно»

< Назад

### Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

XXXXXXXXXX

✎ Редактировать

Верно

7. Впишите адрес регистрации и нажмите «Верно»

The screenshot shows the 'Адрес регистрации заявителя' (Applicant's registration address) form. At the top, there is a navigation bar with the 'госуслуги' logo, the city 'Чита г', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation bar is a back arrow labeled 'Назад'. The main heading is 'Адрес регистрации заявителя'. The form contains a text input field for the address with the value '672100 край. Забайкальский, г. Чита, ул. [redacted]'. Below the input field is a link '> Уточнить адрес'. At the bottom of the form are two checkboxes: 'Нет дома' (unchecked) and 'Нет квартиры' (checked). A blue button labeled 'Верно' is positioned below the form.

8. Впишите данные электронной почты и нажмите «Верно»

The screenshot shows the 'Электронная почта заявителя' (Applicant's electronic mail) form. It features the same navigation bar as the previous form. Below the navigation bar is a back arrow labeled 'Назад'. The main heading is 'Электронная почта заявителя'. The form contains a text input field for the email address with a redacted value. Below the input field is a link with a pencil icon labeled 'Редактировать'. A blue button labeled 'Верно' is positioned below the form.

9. Выберите квалификационную категорию

The screenshot shows the 'На какую квалификационную категорию претендует заявитель?' (Which qualification category does the applicant claim?) form. It features the same navigation bar as the previous forms. Below the navigation bar is a back arrow labeled 'Назад'. The main heading is 'На какую квалификационную категорию претендует заявитель?'. The form contains two selectable options, each in a white rounded rectangle with a blue arrow on the right: 'Первая квалификационная категория' and 'Высшая квалификационная категория'.

10. Впишите данные:

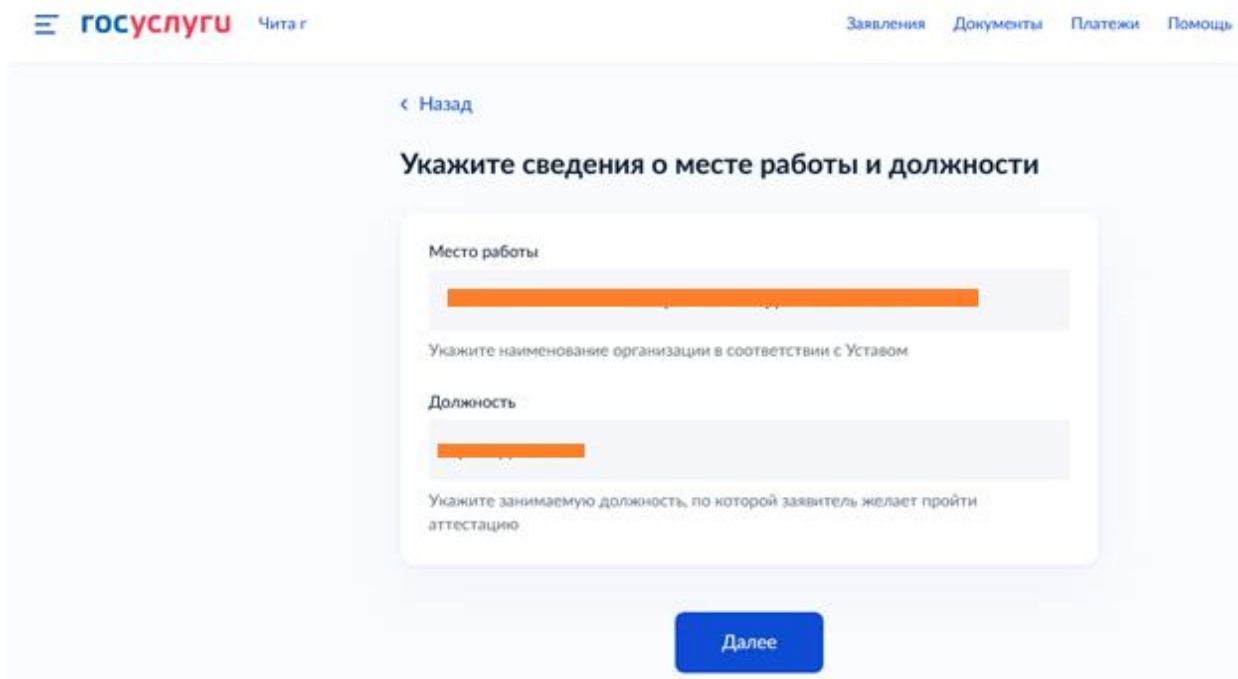
- Место работы (Наименование организации в соответствии с Уставом)

Например: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Чита*

- Должность

Например: *Учитель*

Нажмите «Далее»



The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top left is the logo 'госуслуги' and the city 'Чита'. At the top right are navigation links: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. Below the navigation is a blue button labeled 'Назад'. The main heading is 'Укажите сведения о месте работы и должности'. The form contains two input fields: 'Место работы' with a placeholder text 'Укажите наименование организации в соответствии с Уставом' and 'Должность' with a placeholder text 'Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Далее'.

11. Загрузите файлы в виде заявления (+ приложение).

В заявлении или приложении необходимо прописать основные результаты работы за последние 3 - 5 лет, в соответствии с критериями, определенными пунктами 36, 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Прикреплять дипломы, грамоты и др. документы не нужно. Все подтверждающие результаты документы педагог представляет в портфолио на аттестацию.

Нажмите «Далее»

< Назад

### Загрузите документы

#### Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.  
Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

DOC заявление | 55 Кб Удалить  
Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файлы

Далее

12. В поле нажмите «Выбрать»

< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



Государственное учреждение



«Краевой центр оценки качества образования  
Забайкальского края»

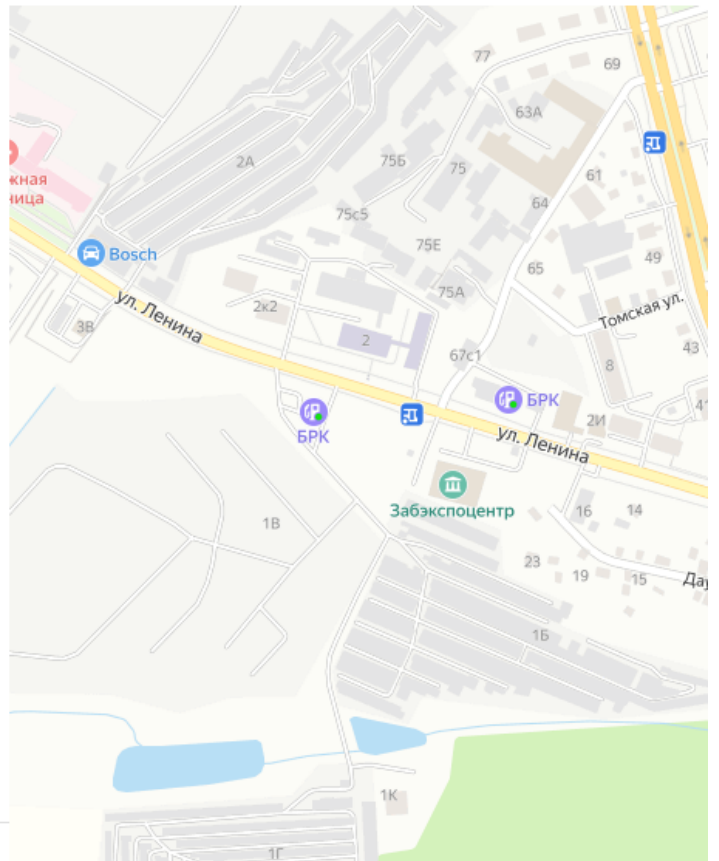
Адрес

ул. Балябина, 44, Чита, Забайкальский край,  
672007

Наименование

ГУ КЦОКО Забайкальского края

Выбрать



13. Если указано, верно, и нет необходимости вернуться назад для редактирования заявления, нажмите «Подать заявление»

На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети “Интернет”.

Результат государственной услуги публикуется в электронной форме на [официальном сайте](http://минобр.зabaykalskiykray.rf/) Министерства образования и науки Забайкальского края: <http://минобр.зabaykalskiykray.rf/>;

ГУ «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»: <http://egechita.ru>.

[← Назад](#)

### Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)