



Министерство образования и науки Забайкальского края  
ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**  
**о практическом обучении в ГПОУ «Забайкальский**  
**государственный колледж»**

Регистрационный номер 06.02

**ОРИГИНАЛ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*Ч.Д. Гумунбаяров*  
«*22*» *02* 20*22* г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о практическом обучении в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Чита 2022



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – положение) определяет:

– порядок организации практической подготовки обучающихся Государственном профессиональном образовательном учреждении "Забайкальский государственный колледж" (далее – Колледж),

– порядок реализации практики в составе практической подготовки программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Колледже.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

–Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

–Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

–Приказ Минпросвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

–федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

–Устав Колледжа;

–локальные акты Колледжа.

## **2 ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:



– непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки.

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организуется путем проведения отдельных лабораторных и практических занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности предусмотренных в составе основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по ППССЗ.

2.4 Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ направленных на решение практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе, имеющие договор о Дуальном образовании и (или) Целевом обучении), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ направленных на решение практических задач, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях Колледжа, в



которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в структурных подразделениях Колледжа) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.10 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляет Колледж, в исключительных случаях профильная организация.

2.12 Практика, как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

### **3 ПРАКТИКА КАК ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения



определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3 В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.4 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики самостоятельно.

3.5 Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.6 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.9 Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.



3.10 При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

## **4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В СОСТАВЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3 Обучающиеся направляются на практику приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителей (Приложение 2).

4.4. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения

4.5. Права и обязанности Колледжа и профильной организации в период проведения практики.

4.5.1. Колледж:

–заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики,

–заведующий практикой осуществляет контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки.



–руководители практики (преподаватели профессиональных модулей) разрабатывают и согласовывают с профильными организациями рабочие программы практики,

–руководители практики осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

–руководители практики формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

–руководители практики содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным посещением адресов профильных организаций.

–руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах практической подготовки.

#### 4.5.2. Профильные организации:

–заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

–согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

–предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;

–при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

–обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;



– проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. В случае проведения практики в Колледже (в том числе структурных подразделениях Колледжа) за обучающимся закрепляется руководитель практики от Колледжа.

4.8. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.9. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (заведующий практикой, заведующий отделением, заместитель директора по УПР).

## **5 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ КАК ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.5.6

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей специальности.





5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. В процессе учебной и производственной практики, руководитель практики от Колледжа ведет в соответствующем журнале учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики.

При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6. По завершению практики обучающийся представляет в Колледж отчетную документацию.

5.6.1. По учебной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;
- отчет обучающегося о выполнении работ (структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля).

5.6.3. По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся предоставляют:

- договор, подписанный руководителем профильной организации;
- дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;
- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, код программы, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-, аудиоматериалы, конспекты занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.). Структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля.

5.7. За две недели до начала учебной и (или) производственной (в т.ч. преддипломной) практики руководитель практики от Колледжа предоставляет заместителю директора по УПР на электронном и(или) бумажном носителе:



–информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации)

–рабочую программу практики, включающую индивидуальное задание.

–контрольно-оценочные средства

5.8 По завершению практики руководители представляют отчетную документацию заместителю директора по УПР:

5.8.1 По учебной практике:

– отчет руководителя практики;

–отчетную документацию обучающихся.

5.8.2 По производственной практике (в т.ч. преддипломной):

– отчет руководителя практики;

–отчетную документацию обучающихся.

5.8.3 Зачетная ведомость предоставляется заместителю директора по УПР.

5.9 Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

5.10 Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о практическом обучении в ГПОУ «Забайкальский  
государственный колледж»**

Приложение 1

Договор №  
о практической подготовке обучающихся

г. Чита

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Тумунбаярова Чимита Доржиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: Обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об



этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

## Положение

### о практическом обучении в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

#### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

: Организация	Профильная организация:
<p><b>Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж»</b></p> <p>Юбилейная ул., д. 1, Чита, 672023 Тел. /факс 8 (3022) 39-26-60 E-mail: <a href="mailto:chgppek@mail.ru">chgppek@mail.ru</a></p> <p>Директор Ч.Д.Тумунбаяров</p> <p>МП</p>	<p>/ _____ /</p> <p>МП</p>

Приложение 1

к договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Специальность среднего профессионального образования:

2. \_\_\_\_\_:

3. Сроки прохождения практической подготовки:

- \_\_\_\_\_ (Ежедневно с понедельника по пятницу)

4. Продолжительность практики студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки.

5. Поименные списки, количество обучающихся:



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о практическом обучении в ГПОУ «Забайкальский  
государственный колледж»**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения
1		
2		
3		

6. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

7. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

**-Практика по профилю специальности (технологическая)**



Положение

о практическом обучении в ГПОУ «Забайкальский  
государственный колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение  
о практическом обучении

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

Зам. директора по УР

В.А. Лисовская

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Зам. директора по УМР

В.Д. Шумилова

Зав. очным отделением

Е.Ю. Корнеева

Зав. заочным отделением

О.С. Поспелова

Специалист по качеству образования

Е.С. Белявцева

