

	Министерство образования и науки Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
о приемной комиссии	

Регистрационный номер 10.03

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

«10» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

Чита 2022



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» главы 6 статей 55-56;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36”;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

– Уставом ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» (далее колледж), других локальных правовых актов колледжа, регламентирующих правила приема.

Комиссия организует прием граждан на конкурсной основе и по результатам дополнительных испытаний на отделении 54.02.01 «Дизайн» специализация «Конструирование, моделирование, и технология швейных изделий».

1.2 Колледж ежегодно, самостоятельно разрабатывает правила приема, утверждаемые директором колледжа, и определяет порядок приема в колледж.

1.3. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Срок полномочий приемной комиссии - один год. Приемная комиссия начинает работу с 1 марта текущего года. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав, назначается заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь.



2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАДАЧИ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Для подготовки и проведения приема в колледже создается приемная комиссия, для выполнения следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в колледж;
- подготовки и проведения вступительных испытаний;
- подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечения зачисления в колледж.

2.2 Задачами приемной комиссии являются:

- регламентирование работы;
- определение структуры;
- определение прав и обязанностей членов комиссии, ее взаимодействие с другими подразделениями колледжа в процессе приема граждан в образовательное учреждение.

3 СТРУКТУРА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Приемная комиссия ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» создается приказом директора колледжа.

3.2 Состав приемной комиссии:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа

Ответственный секретарь приемной комиссии

Технический секретарь

Члены приемной комиссии

Срок работы комиссии – с 01 марта по 01 сентября

3.3 Для решения спорных вопросов, связанных с поступлением, процедурой проведения дополнительных вступительных испытаний, а также с результатами зачисления, создается апелляционная комиссия.

3.4 Для организации и проведения вступительных испытаний на отделение 54.02.01 «Дизайн» специализация «Конструирование, моделирование, и технология швейных изделий» создается предметная экзаменационная комиссия.

3.5 По приказу председателя колледж может организовать работу выездных приемных комиссий.

3.6 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь.

3.7 Ответственный секретарь приемной комиссии подчиняется непосредственно председателю приемной комиссии, члены комиссии и технический секретарь – ответственному секретарю.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
о приемной комиссии

Специалист по маркетингу

И.М. Ястребова

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

Зам. директора по УР

В.А. Лисовская

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Зам. директора по УМР

В.Д. Шумилова

Зав. очным отделением

Е.Ю. Корнеева

Зав. заочным отделением

О.С. Пospelова

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.А. Карелина

Специалист по качеству образования

Е.С. Белявцева

**Положение
о приемной комиссии****ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата вве- дения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					
1	5	0	0	Постанов- ление гу- бернатора Заб.кр. №153 от 23.11.2020г.		Белявцева Е.С.	11.01.21	11.01.21
2	2	0	0	Приказ Минобрна- уки Заб.кр. №531-к от 12.08.2021г		Белявцева Е.С.	31.08.21	31.08.21
1	2	0	2	Приказ Министер- ства обра- зования и науки За- байкальско- го края № 76-к от 21.02.2022		Белявцева Е.С.	22.02.22	22.02.22