

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края
от « 10 » августа 2015 г. № 92/п



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от « 10 » августа 2015 г. № 4908/р



УСТАВ
Государственного профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский государственный колледж»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501149081.

1.2. Учреждение является правопреемником Читинского индустриально-педагогического техникума и создано на его базе, зарегистрированной постановлением Главы Администрации г. Читы № 1286 от 15.08.1994.

В связи с реорганизацией системы образования приказами Госпрофобразования РСФСР от 08.07.1988 № 86 техникум передан в подчинение Республиканского Министерства народного образования Российской Федерации. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 14.08.1996 № 111, постановлению Правительства Российской Федерации от 27.08.1996 № 1022 техникум передан в подчинение правопреемнику - Министерству общего и профессионального образования Российской Федерации. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 02.03.1998 № 566 техникум реорганизован в Читинский государственный профессионально-педагогический колледж и зарегистрирован в Регистрационно-лицензионной палате Администрации г. Читы 24.07.1998 № 3303. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.05.1999 № 651 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации переименовано в Министерство образования Российской Федерации.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2007 № 1056 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский государственный колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский государственный колледж».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский государственный колледж» передано в собственность Забайкальского края. Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 17.01.2012 №34 «О переименовании федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский государственный колледж». Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 15.06. 2015 № 541 «О переименовании ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский государственный колледж» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж»;

сокращенное наименование: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 672023, Забайкальский край, г. Чита, ул. Юбилейная, д. 1.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.8. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.10. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бюджетную смету;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

программы дополнительного образования (в том числе детей)

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специальностей;

обучение по дополнительным образовательным программам;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации; репетиторство обучающихся и студентов других образовательных организаций.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;
 средства государственных внебюджетных фондов;
 средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по

программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг: по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по организации подготовительных отделений, курсов;

реализация товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

оказание услуг по копированию и множительным работам;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом Учреждения лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

оказание транспортных услуг;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися колледжа в ходе производственной практики;

реализация услуг и собственной продукции в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

предоставление услуг проживания и пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам Учреждения и обучающихся в Учреждении кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

сдача лома и отходов черных, цветных, и других видов вторичного сырья;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной

нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, студенческий совет.

5.4. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее – общее собрание) созывается по мере необходимости директором Учреждения. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарем.

5.7. Общее собрание:

принимает устав Учреждения, изменения к нему;

утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
 избирает Совет Колледжа;
 рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения.

5.8. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа, срок полномочий которого не должен превышать 5 лет.

5.9. В состав Совета Колледжа входят директор Учреждения, являющийся его председателем, заместители директора, заведующие предметно-цикловыми комиссиями, представители обучающихся и работников. Нормы представительства в Совете Колледжа от структурных подразделений Учреждения и обучающихся определяются Советом Колледжа.

5.10. Совет Колледжа:
 определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
 принимает решение о программном планировании работы Учреждения;
 осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, обсуждает проекты важнейших решений об основных направлениях развития Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с организациями, учреждениями, общественностью, родителями по вопросам подготовки специалистов;

координирует в Учреждении деятельность общественных организаций (объединений);

заслушивает отчеты директора Учреждения и главного бухгалтера по итогам учебного и финансового года;

рассматривает вопросы по созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

содействует укреплению и развитию международных связей Учреждения;

содействует проведению ежегодных конкурсов проектов, направленных на развитие Учреждения;

обсуждает вопросы по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения.

5.11. Решения на заседаниях Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков студентов и обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов и обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;

анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, педагогической практики студентов и производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;

рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.13. Педагогический совет заседает не реже 1 раза в 2 месяца. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарем.

5.14. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители организаций различных форм собственности, родители (законные представители) студентов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

5.15. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

5.16. Попечительский совет заседает по мере необходимости. Решение попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Принимаемые на заседаниях попечительского совета решения оформляются протоколом.

5.17. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.18. Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения.

5.19. Органом студенческого самоуправления являются студенческий совет.

5.20. К компетенции студенческого совета относятся:

распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации;

организация инициативного участия в учебной, досуговой, профессиональной деятельности;

регулирование общения между обучающимися, формирование корпоративной культуры Учреждения;

защита интересов и прав обучающихся;

информирование общественности о качестве обучения и воспитания в Учреждении;

рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения.

5.21. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.22. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.23. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.24. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.25. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.26. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.27. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством педагогических работников Учреждения, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные, не предусмотренные настоящим уставом, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

неряшливый и вызывающий внешний вид;

ходить в верхней одежде, головных уборах;

громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.

применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8 Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения;
- правила;
- положения;
- инструкции.

7.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 8.4 настоящего устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

7.6 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

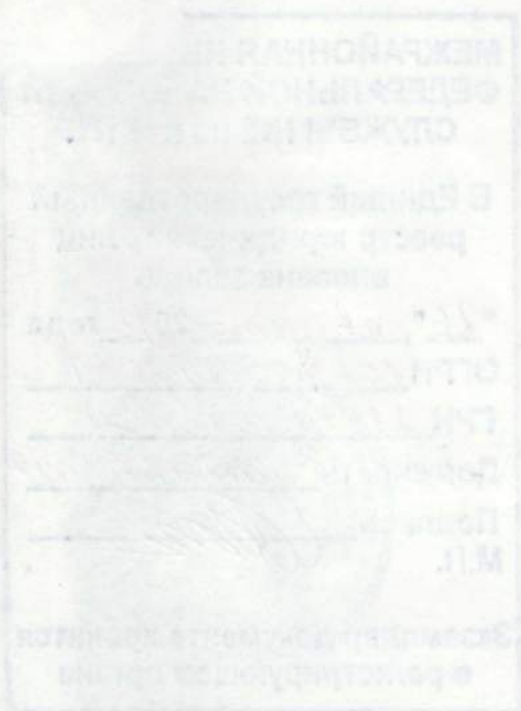
8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение
к уставу Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Забайкальский государственный колледж»

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному профессиональному образовательному учреждению
«Забайкальский государственный колледж»**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)/ остаточная балансовая стоимость (руб.) по состоянию на 01.01.2015г.
1	Нежилое здание Учебно- производственный корпус с гаражом, складом и кузницей (Литер Б,Б1,Б2,Б3)	Российская Федерация, Забайкальский край, Черновский административный район, Чита, ул. Юбилейная, д.1, стр.2	01102000006, 01102000005, 01102000002	2154422,70/0
2	Нежилое здание Учебный корпус (Литер А)	Российская Федерация, Забайкальский край, Черновский административный район, Чита, ул. Юбилейная, д.1, владение 1	01102000001	4414672,24/0
3	Нежилое здание Учебно- производственный цех (Литер Б,Б1)	Российская Федерация, Забайкальский край, Черновский административный район, Чита, ул. Юбилейная, д.1, стр.4	01102000003	52067,82/0
4	Нежилое здание Лаборатория (Литер Д,Д1)	Российская Федерация, Забайкальский край, Черновский административный район, Чита, ул. Юбилейная, д.1 стр.3	01102000004	114030,67/0
5	Здание Общежитие (Литер А)	Российская Федерация, Забайкальский край, Черновский административный район, Чита, ул.Донецкая, д.20	01101000009	25245110,16/ 5360948,69

6	Жилое строение (Литер А)	Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, оз. Болван мкр. Восточный в.4/05,стр.1	02101000001	1352049,47/0
7	Жилое строение (Литер Б)	Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, оз. Болван мкр. Восточный в.4/05,стр.2	02101000002	178030,51/0
8	Жилое строение (Литер В)	Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, оз. Болван мкр. Восточный в.4/05,стр.3	01101000010	35397,42/0
9	Жилое строение (Литер Д)	Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, оз. Болван мкр. Восточный в.4/05,стр.4	01101000011	35397397,42/0
10	Жилое строение (Литер Е)	Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, оз. Болван мкр. Восточный в.4/05,стр.5	02101000003	139027,21/0



01.01.2015	02.01.2015	03.01.2015	04.01.2015	05.01.2015
01.01.2015	02.01.2015	03.01.2015	04.01.2015	05.01.2015
01.01.2015	02.01.2015	03.01.2015	04.01.2015	05.01.2015
01.01.2015	02.01.2015	03.01.2015	04.01.2015	05.01.2015
01.01.2015	02.01.2015	03.01.2015	04.01.2015	05.01.2015
01.01.2015	02.01.2015	03.01.2015	04.01.2015	05.01.2015



Министерство образования, науки и молодежи Республики Чувашия
 Пропито, прогумеровано, скреплено печатью
 19 (двадцать девять) листов
 Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения Н.Е. Егорова
 2015 г. *Сидорова*

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
 СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный
 реестр юридических лиц
 внесена запись**

"26" августа 2015 года

ОГРН 1027501149081

ГРН 2157536109874

Должник Иванов Иван Иванович

Подпись [Signature]

М.П. [Stamp]

**Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе**