	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>о методическом Совете</b>

ОРИГИНАЛ

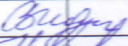
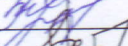
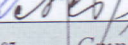



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа  
  
 И.Н.Любин  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом Совете

Чита 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. учебно – методическим отделом	В.Д. Шумилова 	
Проверил	Специалист по качеству образования	О.С. Мяжкова 	
Согласовал	Зам. директора по УР	И.М.Ястребова 	2.12.16
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.06.2017, 10:07</small>		Страница 1 из 11

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	<b>Положение о методическом Совете</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет колледжа (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и конъюнктурой рынка труда.

1.2 В своей деятельности методический Совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, документацией системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3 В состав методического Совета входят: заместители директора, заведующий учебно-методическим отделом, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующий учебной библиотекой, преподаватели.


1.4 Планирование, организация и управление деятельностью методического Совета осуществляется заведующим учебно-методическим отделом.

1.5 Председателем методического Совета является заведующим учебно-методическим отделом.

1.6 Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа.

1.7 Методический Совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания методического Совета.

1.8 Методический Совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	<b>Положение о методическом Совете</b>


1.9 Решения методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива, сотрудниками и студентами.

1.10 Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами методического Совета являются:

- Рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
- - координация работы предметно-цикловых комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по специальности;
- - разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям подготовки
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков) студентов по преподаваемым дисциплинам;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	<b>Положение о методическом Совете</b>

- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей
- разработка предложений и проведение смотров-конкурсов;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

### **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Информационно-аналитическая – по изучению состояния и перспектив инновационной деятельности и передового педагогического опыта;

3.2 Проектировочно-прогностическая – по прогнозированию и проектированию развития инновационной деятельности;

3.3 Обучающая - по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

3.4 Внедренческая - по внедрению и использованию инновационных форм, технологий и методик, а также распространению передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы;

3.5 Координационная – по координации научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже.



## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1 Методический Совет имеет право**

4.1.1 Поддерживать связь со структурными подразделениями колледжа по направлениям методической работы.

4.1.2 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования методической работы в колледже.

4.1.3 Требовать от других подразделений колледжа представления документов, информации, необходимых для осуществления методической работы.

4.1.4 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию методической работы, по организации работы методического Совета и его взаимодействию с другими подразделениями.

4.1.5 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью методического Совета.

4.1.6 Принимать решения в пределах его полномочий и требовать их обязательного исполнения.

### **4.2 Методический совет выполняет следующие обязанности**


4.2.1 Анализирует, контролирует ход и результаты комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития учебного заведения.

4.2.2 Анализирует состояние и результативность работы методической службы колледжа.

4.2.3 Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

4.2.4 Определяет инновационную политику в учебном заведении.

4.2.5 Координирует инновационные процессы в колледже.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	<b>Положение о методическом Совете</b>

4.2.6 Координирует связь с другими учебными заведениями.

4.2.7 Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности.

4.2.8 Организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.

4.2.9 Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.10 Организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития колледжа.

4.2.11 Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

4.2.12 Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности:

- поиску и освоению новшеств,
- организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности,
- разработке и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.

4.2.13 Вносит предложения по созданию временных творческих групп.

4.2.14 Иницирует и осуществляет комплексные исследования.

4.2.15 Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.



## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Методического совета несет заведующий учебно-методическим отделом.

5.2 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности.

Функция	Ответственность			
	Руководство (принятие решения)	Ответственность (ответственный исполнитель)	Участие (соисполнитель)	Информирование (получение информации о результатах)
3.1 Информационно-аналитическая (изучение состояния и перспектив инновационной деятельности, передового педагогического опыта)	Заместитель директора по УР	Заведующий учебно-методическим отделом	Руководители структурных подразделений колледжа  Председатели ПЦК  Методисты	Администрация колледжа, педагогический коллектив
3.2 Проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности)	Заместитель директора по УР	Заведующий учебно-методическим отделом	Руководители структурных подразделений колледжа.  Председатели ПЦК  Методисты	Администрация колледжа, педагогический коллектив
3.3 Обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров)	Заместитель директора по УР	Заведующий учебно-методическим отделом	Председатели ПЦК  Методисты	Администрация колледжа, педагогический коллектив
3.4 Внедренческая (внедрение и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение	Заместитель директора по УР	Заведующий учебно-методическим отделом	Председатели ПЦК  Методист  Руководители структурных	Администрация колледжа, педагогический коллектив



передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы)			подразделений колледжа	
3.5 Координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже)	Заместитель директора по УР	Руководитель учебно-методического центра	Председатели ПЦК Методисты Руководители структурных подразделений колледжа	Администрация колледжа, педагогический коллектив

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1 Методический Совет колледжа взаимодействует со всеми основными организационными и творческими подразделениями в структуре ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж».





Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Методический Совет получает от	Методический Совет предоставляет
Педагогический Совет	Решения педагогических Советов.	Рекомендации по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества оказания образовательных услуг, повышения профессионального мастерства преподавателей.
Совет колледжа	Решения Совета колледжа	Рекомендации по повышению качества оказания образовательных услуг. Анализ работы методического Совета.
Предметные (цикловые) комиссии	Анализ работы ПЦК за текущий учебный год. Учебно-методическое обеспечение дисциплин (для рассмотрения и утверждения методические разработки преподавателей).	Решения методического Совета. Распоряжения и методические инструкции.
Школа молодого педагога	План работы школы молодого педагога	Рекомендации и методические инструкции.
Временные творческие группы	Проекты творческих разработок. Данные проведенных исследований.	Оценка результатов инновационно-творческой деятельности. Рекомендации по внедрению опыта работы, данных полученных исследований в структурные подразделения колледжа.
Структурные подразделения колледжа	Проекты Положений, локальных актов для рассмотрения и утверждения.	Утверждение документации. Решения методического Совета.
Учебная библиотека	Бюллетень новых поступлений Проекты локальных актов для рассмотрения и утверждения.	Утверждение документации. Решения методического Совета.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение  
о методическом Совете

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

И.Н. Любин

Зам.директора по УР

И.М. Ястребова

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Заведующая очным отделением:

В.Н. Парягина

Заведующая учебно – методическим отделом

В.Д. Шумилова

Специалист по качеству образования

О.С. Мягкова



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					