



Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Положение

О журнале учебных занятий очной формы обучения

ОРИГИНАЛ




УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Н.Любин
«8» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖУРНАЛЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Дата введения 8 октября 2016 г.

Чита 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.М. Ястребова	2.10.16
Проверил	Специалист по качеству образования	О.С. Мяжкова	6.10.16
Согласовал	Зам.директора по УР	И.М.Ястребова	7.10.16

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О журнале учебных занятий очной формы обучения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее Положение) определяет требования к процессу ведения журнала учебных занятий очной формы обучения в колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167, Рекомендациями по ведению журнала учебных занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Методическими рекомендациями по работе с документами в образовательных учреждениях (письмо Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64).


1.3 Вопросы ведения журнала учебных занятий регламентируются настоящим локальным актом колледжа, право утверждения которого входит в компетенцию колледжа (Статья 28 ФЗ-273).

1.4 Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. В нем фиксируются текущие и итоговые оценки.

1.5 Журнал учебных занятий – основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин, профессиональных модулей, видов практики, ведение которого обязательно для каждого преподавателя.

1.6 Доступ к журналам учебных занятий имеют администрация и преподаватели колледжа.

1.7 Для каждой группы оформляются два журнала учебных занятий:

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
О журнале учебных занятий очной формы обучения	

один журнал на учебный год – для дисциплин и модулей, второй – для учебной и производственной (по профилю специальности) практикам.

1.8 Все страницы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с третьей.

1.9 Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только синими чернилами или шариковой ручкой того же цвета.


1.10 Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных; ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.

1.11 Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе не реже одного раза в семестр, руководители структурных подразделений – ежемесячно; председатели предметных (цикловых) комиссий – при проведении отдельных форм контроля.

1.12 Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов учебных занятий, после завершения проверки в специальном журнале «Замечания по ведению журнала учебных занятий» записывает замечания и рекомендации, указывает срок устранения недостатков, ставит свою подпись и дату проведения проверки. В указанный срок должностное лицо осуществляет повторную проверку по выполнению данных рекомендаций.

1.13 Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на классного руководителя, мастера производственного обучения, преподавателей и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением, в случае, если это предусмотрено трудовым договором.

1.14 По окончании учебного года (срока обучения) заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе на последней странице журнала

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
О журнале учебных занятий очной формы обучения	

2.5 На каждую дисциплину, междисциплинарный курс, вид практики профессионального модуля выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема времени, определенного учебным планом колледжа, о чем делается отметка в графе «Страницы» раздела «Оглавление».


2.6 В случае, когда учебным планом предусмотрены по дисциплине только практические занятия, то для каждого преподавателя в журнале отводятся разные страницы.

2.7 Если практическое занятие, лабораторная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля проводится в подгруппах в разные дни, то для второго преподавателя отводится определенное количество страниц.

2.8 Если занятия ведутся в подгруппах, то, как правило, в журнале отводится определенное количество страниц для каждого преподавателя. Допускается использование одних и тех же страниц двумя преподавателями, работающими по подгруппам, если они проводят занятия в один день, при этом правая и левая стороны журнала делятся пополам, а между списками подгрупп и наименованием тем занятия оставляется пустая строчка.

2.9 Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также их исключение производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием напротив фамилии обучающегося даты и номера приказа.

2.10 На левой стороне журнала указывается полное наименование дисциплины, междисциплинарного курса с указанием индекса профессионального модуля, под которым преподаватель проставляет сверху в соответствующей графе месяц прописью, а ниже – дату проведения занятия арабскими цифрами; отмечает отсутствующих обучающихся буквами «нб», проставляет отметки успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках проведенного занятия согласно

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
О журнале учебных занятий очной формы обучения	

календарно-тематическому плану по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.11 Наименование тем дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля записывается без сокращений.

2.12 Если проводится практическое занятие или лабораторная работа, то в графе «Краткое содержание занятия» пишутся слова: «Лабораторная работа № ...»; «Практическое занятие № ...» с указанием порядкового номера и указывается тема согласно календарно-тематическому плану.

2.13 При проведении в один день в подгруппах практических занятий, лабораторных работ разными преподавателями на правой стороне журнала один раз указывается дата, количество часов, тема в соответствии с календарно-тематическим планом, порядковый номер практического занятия, лабораторной работы и ставятся подписи преподавателей с указанием подгруппы.


2.14 В графе «Самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.15 Преподаватель на занятии должен проверять и оценивать знания обучающихся.

2.16 Количественные отметки за уровень усвоения обучающимися программ дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей в период текущей и промежуточной аттестации выставляются в соответствии с закрепленной в Уставе колледжа оценочной системой оценивания.

2.17 Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных балльной системой.

2.18 Исправление неправильно выставленных оценок осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставления рядом новой. При этом в конце страницы журнала делается соответствующая запись:

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
О журнале учебных занятий очной формы обучения	

«Оценка 3 («удовлетворительно») Петрову Олегу за 09.12.2014 исправлена на 4 («хорошо»)), ставится дата, подпись преподавателя, заверенная печатью для документов колледжа.

2.19 Журнал заполняется преподавателем в день проведения занятия.

2.20 Отметки обучающимся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились.

2.21 Запрещается выставлять оценки задним числом.


2.22 На отдельных страницах журнала может отражаться содержание тем по каждому виду работ учебной и производственной (по профилю специальности) практики, если такие страницы предусмотрены в журнале.

2.23 Запись даты и темы занятия, соответствующие новому месяцу, производятся после пропуска свободной строки, на которой учебная часть подводит итог количества часов за месяц (цифрой и прописью) и рядом ставится подпись проверяющего.

2.24 На специально выделенных страницах журнала преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ.

2.25 На правой стороне этих страниц ведется запись краткого содержания работ с указанием даты выдачи задания и его фактического выполнения; на левой - учет выполнения этих работ обучающимися, причем соответствующая клетка против фамилии обучающихся делится пополам по диагонали. При выполнении работы ставится сверху диагонали дата выполнения работы, внизу – отметка за работу.

2.26 По окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся в семестре, видам практики, выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
О журнале учебных занятий очной формы обучения	

2.27 Не допускается выделения итоговых оценок чертой, другим цветом и т.д.

2.28 Следующая колонка в журнале не заполняется и предусматривается для исправленных оценок.

2.29 В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается пересдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора колледжа может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.


2.30 Если дисциплина изучалась в течение нескольких семестров, и по ней не проводился экзамен, выставляется оценка, исходя из всех итоговых семестровых оценок, характеризующая общий уровень подготовки по дисциплине, которую определяет преподаватель.

2.31 Если по какой-либо дисциплине проводился экзамен, то экзаменационная оценка считается окончательной независимо от итоговых оценок за другие семестры. Итоговой оценкой по профессиональному модулю, идущей в приложение в диплом, является оценка, полученная обучающимся на экзамене (квалификационном) по каждому виду профессиональной деятельности.

2.32 По окончании семестра преподаватели на своей странице подводят итоги по выданным часам за семестр по дисциплине, междисциплинарному курсу (виду практики):

по плану – ___ часов;

по факту – ___ часов.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
О журнале учебных занятий очной формы обучения	

Программа выполнена. (Программа выполнена за счет уплотнения материала. Программа не выполнена). Подпись.

2.33 Если имеет место отставание в программе, то преподаватель должен указать причину ее невыполнения при отчете у заместителя директора по учебной (учебно-методической) работе или руководителя структурного подразделения).

2.34 Должностное лицо, осуществляющее контроль за правильностью ведения журналов, принимает журнал, ставя свою подпись и дату после последней записи преподавателя.


2.35 В конце журнала в разделе «Сводная ведомость итоговых оценок» классными руководителями проставляются оценки за семестр, полученные обучающимися на экзаменах, а по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, видам практики - итоговые семестровые, соответствующие форме промежуточной аттестации учебного плана колледжа.

2.36 Оценки в сводной ведомости итоговых оценок проставляются с обязательной подписью преподавателя в конце столбца. Зачеркивать или исправлять выставленные оценки в сводной ведомости запрещается.


ГЛАВА 3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СЛУЧАЕ УТЕРИ

3.1 В случае частичной или полной утраты журнала оформляется новый журнал установленного образца, за счет лиц, ответственных за ведение и хранение на основании распорядительного акта.

3.2 Оценки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении преподавателей документам, а также по зачетным книжкам обучающихся, аттестационным ведомостям и электронным базам данных, находящимся в учебной части.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О журнале учебных занятий очной формы обучения

3.3 Для предотвращения потери информации с электронного носителя, 1 раз в месяц данные из программы копируются на внешний жесткий диск. Внешний жесткий диск хранится в учебной части колледжа.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О журнале учебных занятий очной формы обучения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
о журнале учебных занятий очной формы обучения

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

И.Н. Любин

Зам.директора по УР

И.М. Ястребова

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Заведующая очным отделением:

В.Н. Парягина

Заведующая учебно – методическим отделом

В.Д. Шумилова

Специалист по качеству образования

О.С. Мягкова

