



Министерство образования и науки Забайкальского края  
ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

## Правила приема

Рассмотрено на  
заседании Совета колледжа  
от «08» февраля 2021 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
И.Н. Любин  
«26» февраля 2021 г.

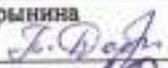




# ПРАВИЛА ПРИЁМА

ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

дата введения 1 марта 2021 года

Чита 2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Т.В. Добрынина 	26.02.2021г.
Проверил	Специалист по качеству	Е.С. Белявцева 	26.02.2021г.
Согласовал	Заместитель директора по УР	Лисовская В.А. 	26.02.2021г.
Версия: 1.0			Страница 1 из 23



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» в 2021 году (далее — Правила приёма) регламентируют приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утверждённых Министерством образования и науки Забайкальского края на 2021-2022 учебный год.

1.2 Правила приёма граждан в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» (далее — колледж) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г, № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36»;
- Устава ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», других локальных правовых актов колледжа, регламентирующих правила приема;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23.04.2020 г. № 487 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год».





**Правила приема**

1.3 Колледж имеет право проводить приём граждан на основании лицензии. Лицензия – серия 75Л02 № 0000185, номер 342 от 09.11.2015г., выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.4 В колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.5 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», определяются колледжем самостоятельно.

1.6 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 1 марта ежегодные Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным по конкурсу аттестатов.

1.8 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.



## Правила приема

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее — приёмная комиссия). Председателем комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяется Положениями о них.

2.5 При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в колледже с учетом балла аттестата;





## Правила приема

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж.

2.4 При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, имеющимся в лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень специальностей по очной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора
Бюджетная основа		
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	4 года 10 месяцев	25
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	3 года 10 месяцев	25
54.02.10 «Дизайн» (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)	3 года 10 месяцев	25
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	3 года 10 месяцев	25
Коммерческая основа		
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	3 года 10 месяцев	25



## Правила приема

Перечень специальностей по заочной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора
Бюджетная основа		
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	3 года 10 месяцев	20
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	3 года 10 месяцев	20
Коммерческая основа		
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	2 года 10 месяцев	-
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	3 года 10 месяцев	-
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	3 года 10 месяцев	-
Экстернат (специальности 44.02.06, 21.02.05)	-	-

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте колледжа [www.zabgoscoll.ru](http://www.zabgoscoll.ru) и на информационном стенде приёмной комиссии колледжа.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»;





### Правила приема

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование);
- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов.

#### 3.3.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).



3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номерам: 8(3022) 39-26-94, 39-26-60 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

#### **4 ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Прием документов граждан на первый курс по образовательным программам ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» осуществляется:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего - с 01 июня до 15 августа;
- для лиц, поступающих на специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» до 10 августа;
- предоставление документов в оригиналах в приёмную комиссию осуществляется до 15 августа и по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» до 10 августа;
- при наличии свободных мест прием документов производится до 25 ноября.

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится с 01 июня по 31 августа, При наличии свободных мест — до 25 декабря текущего года.

Адрес приёмной комиссии: 672023, г. Чита, ул. Юбилейная, 1.

4.2 При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:





## Правила приема

- оригинал или (и) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта в 3 экз.)
- оригинал или (и) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- медицинскую справку ф.086/у;
- справка о допуске к занятиям физической культурой с указанием группы здоровья;
- сертификат профилактических прививок.
- справку с места жительства и о составе семьи
- ИНН
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС)
- медицинский полис

4.2.2 Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в колледж военный билет.

4.2.3 Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.2.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления кроме документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящих Правил приема, дополнительно представляют документ, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение медико-педагогической комиссии,
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико- социальной экспертизы.



## Правила приема

4.2.5 Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса, кроме документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящих Правил приема, дополнительно представляют документ, оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.6 Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляют следующий обязательный пакет документов:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- постановление об устройстве в детское государственное учреждение;
- свидетельство о смерти родителей (в случае смерти);
- решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав);
- приговор суда о лишении свободы (если родители находятся в местах лишения свободы);
- решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим (если родители находились в розыске);
- постановление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилой площади или о закреплении жилого помещения;
- акт обследования жилого помещения (если у ребёнка есть закреплённая за ним жилая площадь);
- сберегательные книжки с пенсией по потере кормильца или алиментами (с последней отметкой на момент выпуска из детского дома);
- справка о местонахождении родственников;
- ИНН;





## Правила приема

- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- медицинский полис;
- приписное свидетельство (для юношей);
- контактная информация о детском доме (номера телефонов администрации, соц. педагога).

При подаче документов на обучение со всеми абитуриентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов и лиц с ОВЗ проводится индивидуальное собеседование. Собеседование проводится с обязательным участием педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора по УВР ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

При необходимости в целях первичного изучения личных дел и быстрой адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к условиям колледжа на собеседование могут быть приглашены специалисты органов опеки, социальные педагоги других детских домов, лица, заменяющие родителей.

4.2.7 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;



## Правила приема

- 6 фотографии 3x4;
- медицинскую справку ф.086/у;
- сертификат прививок;
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.8 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.7 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения (по которой он планирует поступать в образовательное учреждение) с указанием условий и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении подписью поступающего заверяется:





## Правила приема

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить, предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично (по адресу: г. Чита, ул. Юбилейная, 1)
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования. Поступающие направляют заявление, а также необходимые документы на адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г, № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О



## Правила приема

связи»: посредством электронной почты колледжа, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригиналы документов, Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления,

4.10 Лица, забравшие документы до завершения приема документов выбывают из конкурса.

## 5 ПОРЯДОК ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

5.1 Целевой приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.55 п.9 на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, при их согласовании с соответствующими органами и их наличием специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

5.2 Количество мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.





5.3 В случае, если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, ставит в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

5.4 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в колледже.

5.5 Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

## **6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1 Поступающие на специальность 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» сдают вступительное испытание «Рисунок с основами перспективы».

Цель вступительного испытания – определить уровень имеющейся у абитуриентов художественной подготовки, практического владения приемами рисунка, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы:

- графические карандаши различной мягкости;
- крепления (зажимы) для листа;
- стирательные резинки.

Экзаменационные работы не возвращаются.



Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

6.2 Вступительное испытание по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» проводится 9 августа 2021 г.

6.3 Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж по специальности 54.02.01 Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую





## Правила приема

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 8 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам вступительного испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласия с его результатами.

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



## Правила приема

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций, имея при себе паспорт и экзаменационный лист.

8.4 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.6 Порядок работы комиссии определяется «Положением об апелляционной комиссии».

## 9 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа для поступающих по очной форме обучения (до 25 ноября при наличии свободных мест), до 15 сентября - для поступающих по заочной форме обучения (до 25 декабря при наличии свободных мест), для специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» до 10 августа 2021 г.

9.2 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата.





9.3 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.

При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл:

44.02.06 «Профессиональное обучение»

Специализация «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - физика;

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» - химия;

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - физика;

54.02.10 «Дизайн» (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) – история;

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» - информатика.

9.3.1 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3.2 При приеме на обучение по образовательным программам, образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:



### Правила приема

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";
- наличие статуса победителя и призёра во Всероссийских, международных, региональных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей.

9.4 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

- 1) каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза;
- 2) баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:
  - за победу в мероприятиях Всероссийского, международного, регионального статуса - 1 балл;
  - за участие в мероприятиях Всероссийского, международного, регионального статуса - 0,5 балла.
- 3) индивидуальные достижения абитуриента при участии в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах и состязаниях школьников учитываются





## Правила приема

за период не ранее 2021 года;

4) за индивидуальные достижения абитуриента при участии в творческих конкурсах школьников учитываются достижения за все прошедшее время до момента поступления.

9.5 По истечении сроков предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

9.6 Пофамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям конкурса, размещается на официальном сайте колледжа [www.zabgoscoll.ru](http://www.zabgoscoll.ru) и информационном стенде с указанием балла аттестата.

9.7 Зачисление в колледж на места, финансируемые из средств краевого бюджета, начинается с 16 августа. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издается 20 августа.

9.8 В случае незачисления оригиналы документов выдаются поступающим в течение следующего рабочего дня при предъявлении расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

9.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение  
Правила приема

### СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

В.А. Лисовская

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Заведующая очным отделением

Е.Ю. Корнеева

Заведующая заочным отделением

О.С. Поспелова

Зам. директора по УМР

В.Д. Шумилова

Специалист по качеству образования

Е.С. Белявцева

Специалист по маркетингу

И.М. Ястребова

Ответственный за разработку

Т.В. Добрынина





Министерство образования и науки Забайкальского края  
ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

### Правила приема

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулир ованных					